ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE”

Portal ape uzate urbane

Manualul proprietarului SIA

Depunerea buletinului anual de analiză, fără cont: identificarea, codul primit pe email, rezultatele analizei și PDF-ul.

Manual de utilizare · versiunea noiembrie 2026 · capturile de ecran sunt din mediul de dezvoltare și pot diferi ușor de portalul în producție.

Cuprins

1. Cine depune buletinul
2. Ce vă trebuie
3. Pagina de depunere
4. Pasul 1. Identificarea
5. Pasul 2. Codul primit pe email
6. Pasul 3. Rezultatele analizei
7. Confirmarea
8. Probleme frecvente

Proprietarii unui sistem individual adecvat (SIA) de epurare care evacuează apa epurată în ape de suprafață (râu, lac) sau în apele subterane trebuie să analizeze calitatea apei evacuate cel puțin o dată pe an și să trimită rezultatele autorității de gospodărire a apelor, inclusiv electronic (art. 14 alin. (2) și (3) din Criteriile aprobate prin HG nr. 714/2022).

Manualul arată cum depuneți buletinul de analiză în portal. Nu aveți nevoie de cont.

1. Cine depune buletinul

- Proprietarii SIA-urilor de epurare care evacuează apa epurată în ape de suprafață sau subterane, cel puțin o dată pe an. Dacă autorizația de gospodărire a apelor cere analize mai dese, respectați autorizația.
- Proprietarii SIA-urilor de colectare (bazine vidanjabile) **nu** depun buletin: pentru ei sunt obligatorii contractul cu o firmă de vidanjare și golirea prin firmă acreditată.

2. Ce vă trebuie

- **Emailul asociat SIA-ului**, cel comunicat Administrației Naționale „Apele Române" pentru acest SIA. Pe el primiți codul de confirmare.
- **Codul SIA**, de exemplu `RO_SIA-40900-0004`. Îl găsiți în fișa publică a SIA-ului (registrul Sisteme individuale adecvate) și în autorizația de gospodărire a apelor.
- **Codul autorizației**, primit de la Administrația Națională „Apele Române" pentru acest SIA.
- **Buletinul de analiză** emis de laborator, ca fișier PDF (maximum 25 MB), cu valorile la ieșire pentru CBO5, CCO, materii în suspensie (MTS), fosfor total și azot total.
- **Volumul de apă uzată evacuat** în anul monitorizării, în m^3, plus zilele de funcționare și orele de funcționare pe zi.

3. Pagina de depunere

Pagina Depune buletinul anual de analiză se deschide:

- din meniul de sus al portalului: Sunt proprietar SIA → Depune buletinul de analiză. Pe telefon, butonul Sunt proprietar SIA e sus, în meniu;
- din fișa SIA-ului, cu butonul Depune buletinul anual de analiză. Codul SIA e atunci deja completat.

Depunerea are trei pași: identificarea, codul primit pe email și rezultatele analizei. În dreapta paginii, caseta Ajutor deschide acest manual și, când există, tutorialul video.

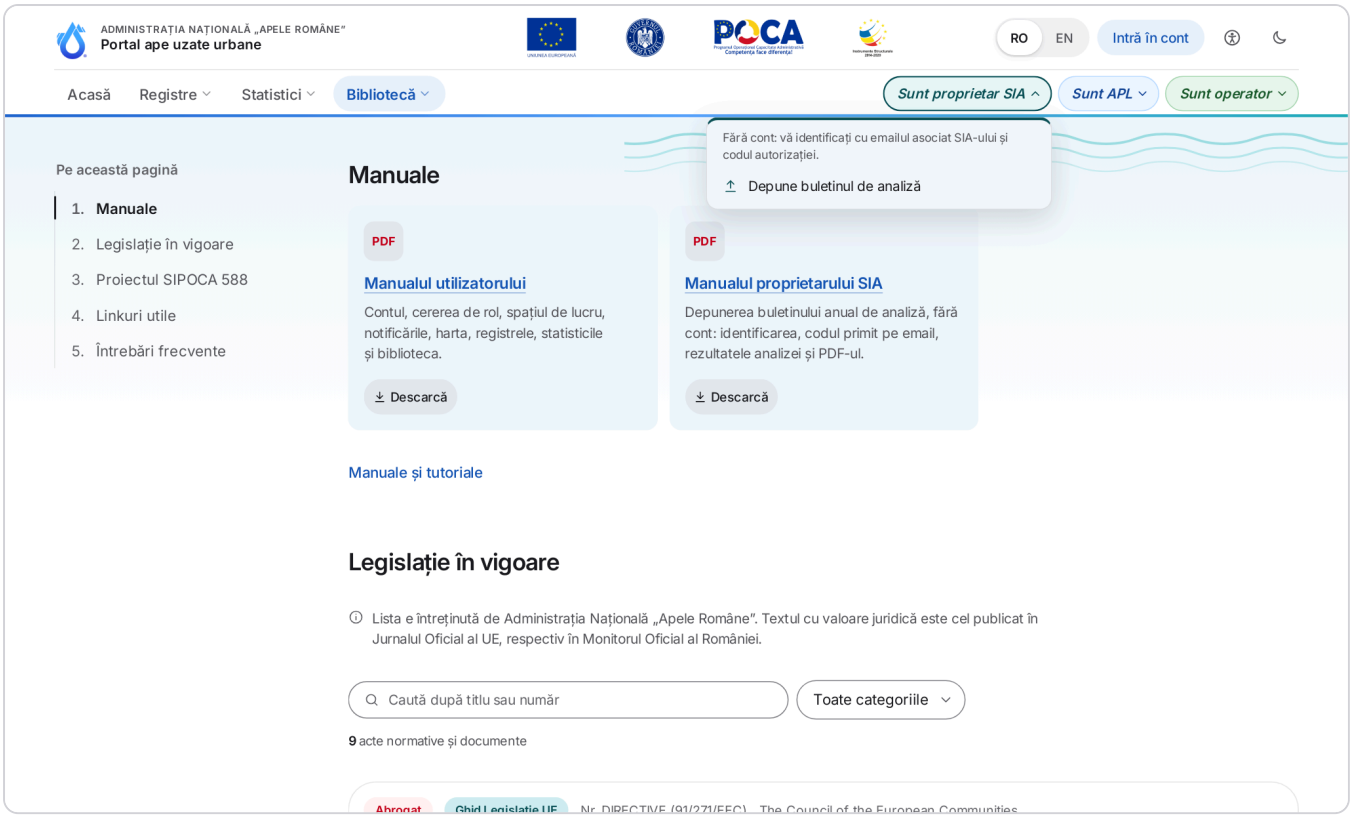

Figura 1. „Sunt proprietar SIA”, în meniul de sus al portalului

4. Pasul 1. Identificarea

1. Completați **Emailul asociat SIA-ului**, **Codul SIA**, **Codul autorizației** și **Anul monitorizării**, adică anul în care s-a făcut analiza.
2. Scrieți **Codul din imagine**.
3. Apăsați **Trimite-mi codul de confirmare**.

- Dacă emailul, codul SIA și codul autorizației se potrivesc, primiți pe acel email un cod de 6 cifre, valabil 15 minute.
- Dacă ceva nu se potrivește, apare mesajul „Datele nu corespund”. Mesajul nu spune ce anume nu se potrivește, ca datele SIA-ului să rămână protejate.
- După 5 încercări greșite, formularul se blochează o oră.

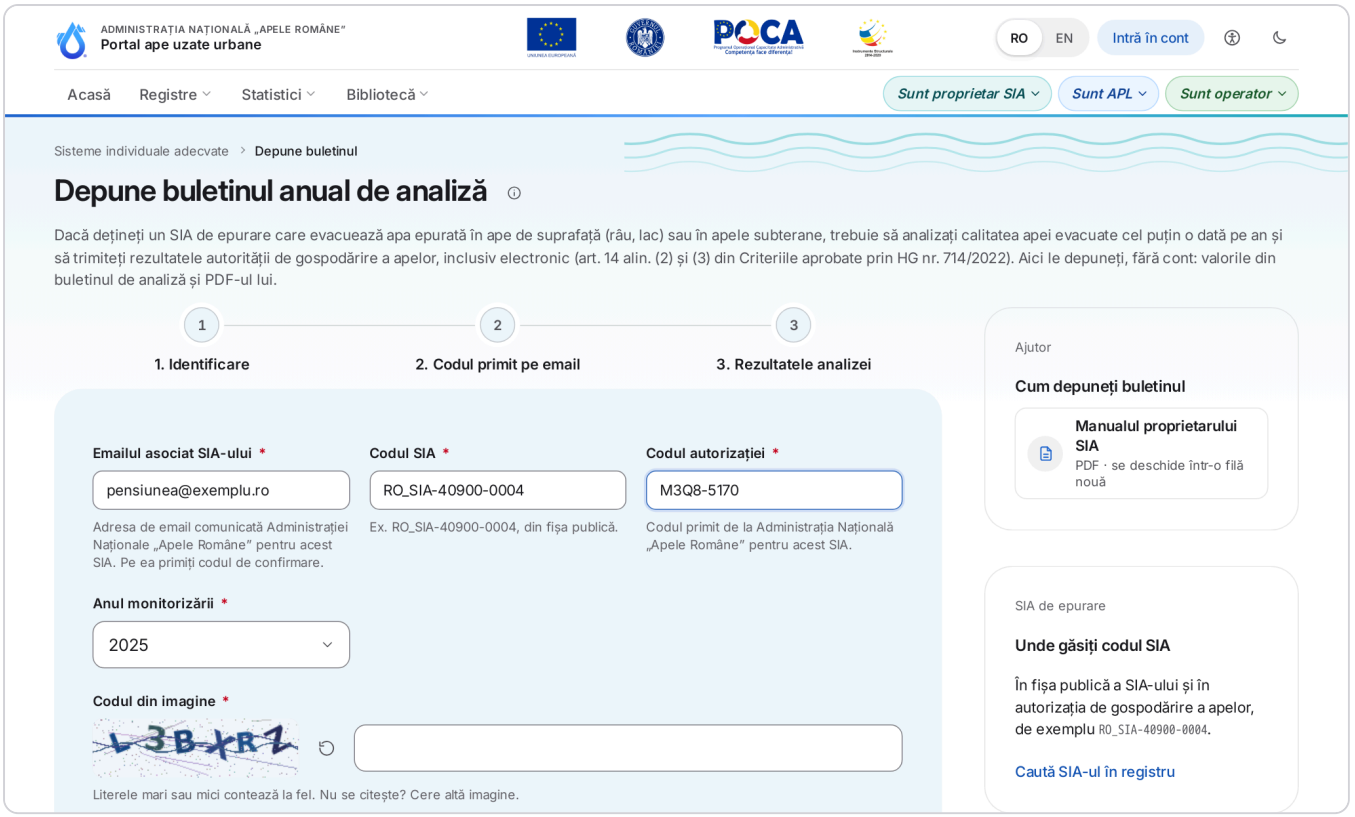

Figura 2. Pasul 1: emailul, codul SIA, codul autorizației și anul

5. Pasul 2. Codul primit pe email

1. Deschideți emailul primit și scrieți codul de 6 cifre la **Codul primit pe email**.
2. Apăsați **Confirmă codul**.

- Dacă emailul nu a sosit, verificați și dosarul Spam. Cu **Reia depunerea** reveniți la pasul 1 și cereți alt cod.
- După 5 coduri greșite, codul nu mai e valabil și depunerea se reia de la pasul 1.

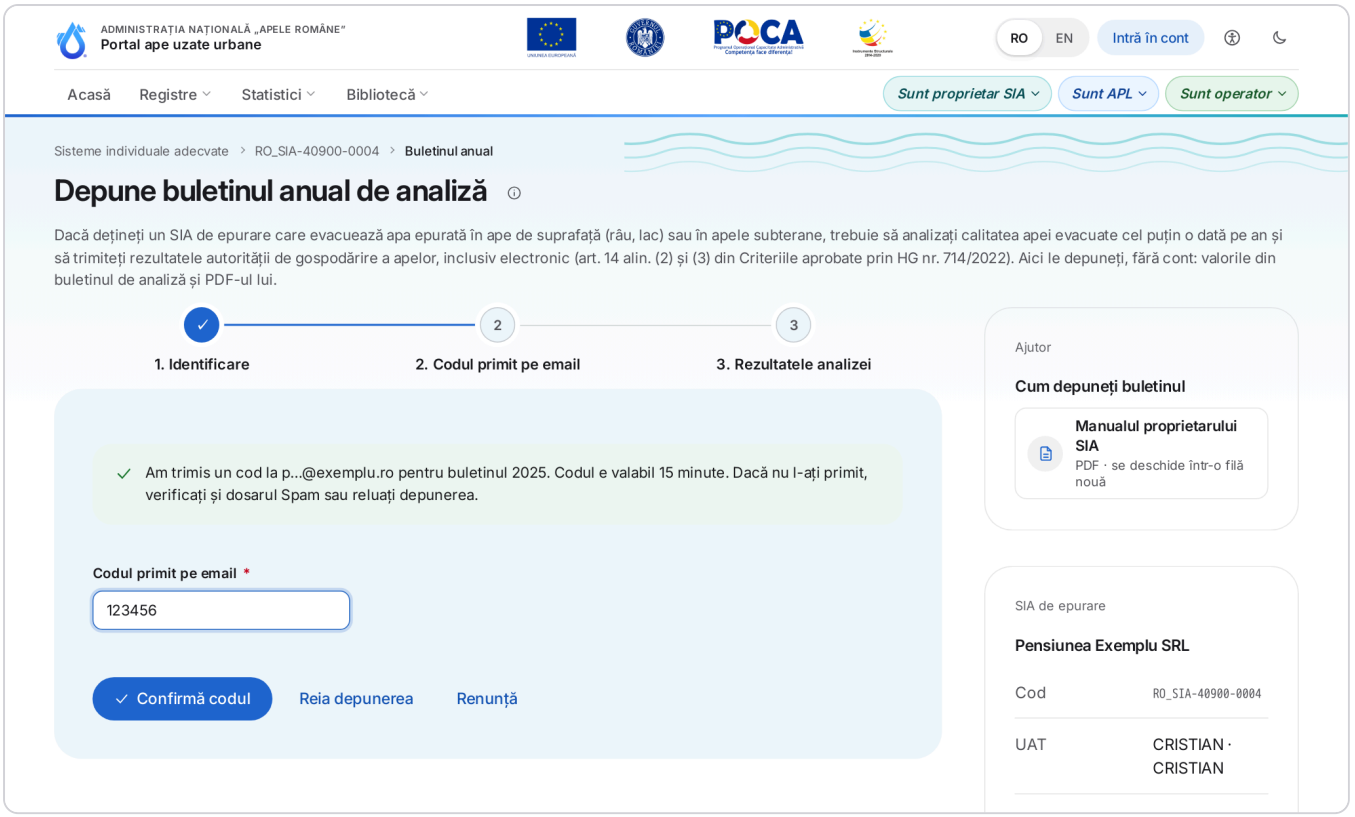

Figura 3. Pasul 2: codul de confirmare primit pe email

6. Pasul 3. Rezultatele analizei

După ce codul e confirmat, aveți 60 de minute pentru valori și PDF.

1. La **Calitatea apei evacuate**, scrieți pentru fiecare indicator valoarea din buletin, la ieșire: CBO5, CCO, materii în suspensie, fosfor total și azot total, toate în mg/l. Scrieți valorile ca în buletin, cu virgulă sau punct pentru zecimale.
2. Dacă laboratorul a raportat o valoare sub limita de cuantificare, bifați **sub LOQ**, lăsați valoarea goală și scrieți LOQ-ul din buletin.
3. La **Observații** puteți adăuga, opțional, o notă la fiecare indicator.
4. La **Funcționarea în ...**, completați **Volumul de apă uzată evacuat** (m^3), **Zile de funcționare** (implicit 365) și **Ore de funcționare pe zi** (implicit 24, cel mult 24).
5. La **Documentul**, atașați buletinul de analiză (PDF). Fișierul se scanează antivirus.
6. Apăsați **Depune buletinul**.

Toți cei cinci indicatori de calitate și volumul sunt obligatorii. Dacă lipsește ceva sau o valoare nu e corectă, buletinul nu se depune: câmpurile cu probleme sunt marcate și le puteți corecta pe loc.

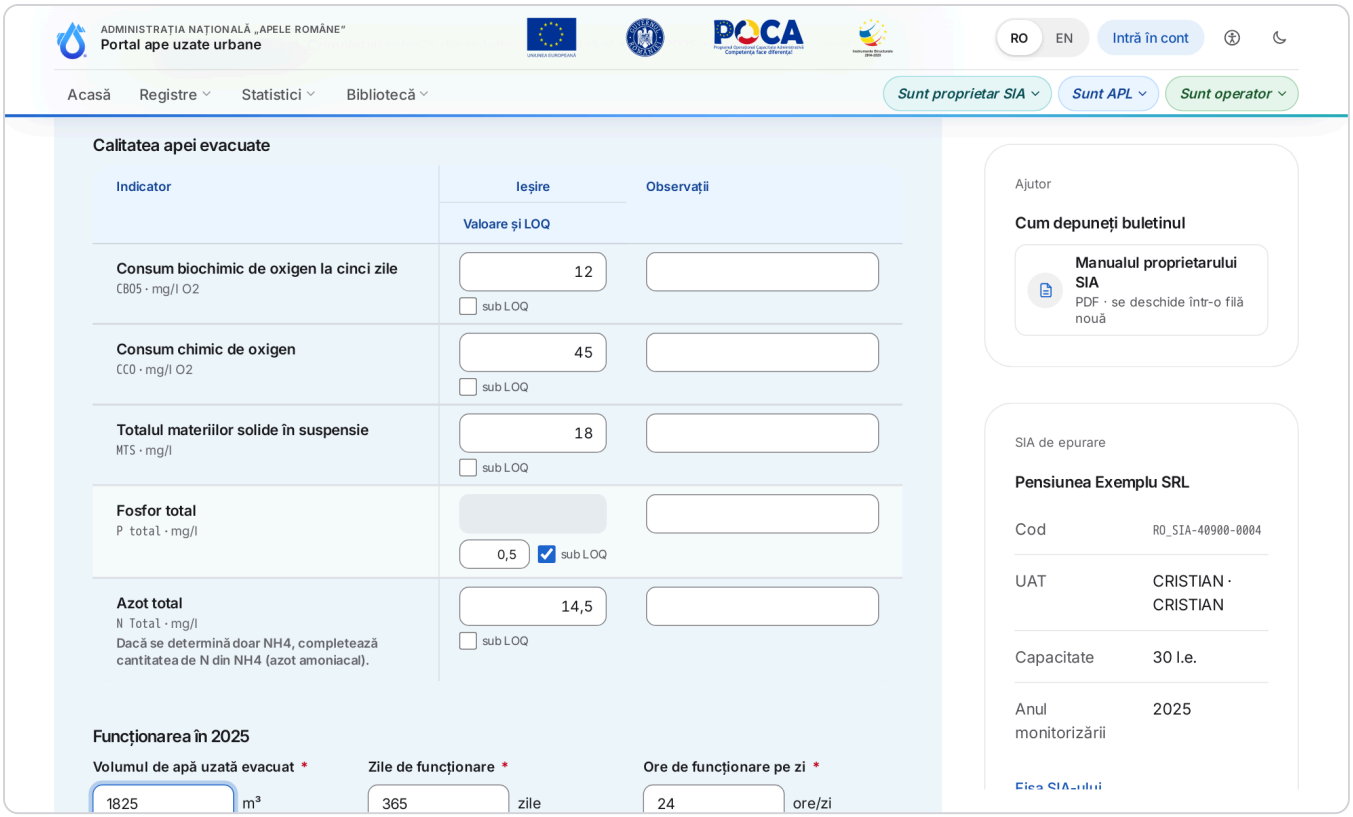

Figura 4. Pasul 3: valorile din buletin, funcționarea și PDF-ul

7. Confirmarea

- După depunere apare mesajul **Buletinul ... a fost depus** și, dedesubt, rezumatul a ce ați depus.
- Buletinul îl văd APL-ul UAT-ului (primăria) și Sistemul de Gospodărire a Apelor (SGA) din județ. Nu e public.
- O nouă depunere pentru același an o înlocuiește pe cea anterioară. Dacă ați greșit o valoare sau fișierul, depuneți din nou.

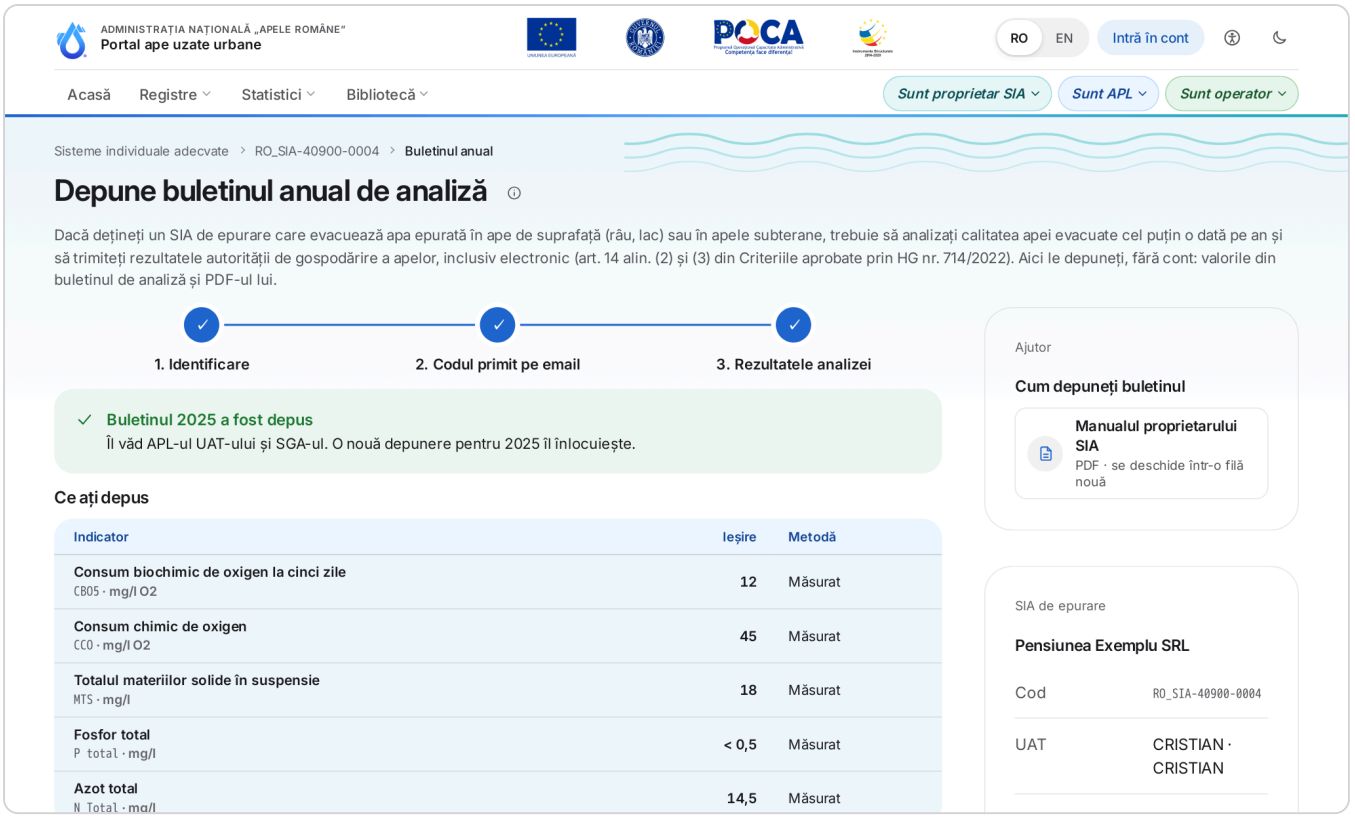

Figura 5. Confirmarea depunerii, cu rezumatul

8. Probleme frecvente

- **„Datele nu corespund.”** Verificați codul SIA, codul autorizației și emailul: trebuie să fie cele comunicate Administrației Naționale „Apele Române” pentru acest SIA. Dacă emailul s-a schimbat, anunțați Administrația Națională „Apele Române”.
- **„Codul aparține unui SIA de colectare (bazin vidanjabil).”** Proprietarii SIA-urilor de colectare (bazine vidanjabile) nu depun buletin de analiză.
- **„Codul de confirmare a expirat.”** Codul e valabil 15 minute. Reluați depunerea, ca să primiți un cod nou.
- **„Timpul pentru completarea buletinului a expirat.”** După confirmarea codului aveți 60 de minute. Reluați depunerea.
- **„Prea multe încercări. Reîncearcă peste o oră.”** După 5 încercări greșite, formularul se blochează o oră.
- **Emailul nu sosește.** Verificați dosarul Spam, apoi reluați depunerea.